



Pedagogisch Beleidsplan

Kinderdagpaleis Het Kroontje

&

BSO De Kinderkroon



Kinderdagpaleis Het Kroontje
Dorpsstraat 168
7468 CT Enter
0547-388196

Bso De Kinderkroon
Margrietlaan 1
7468 AN Enter
06-31214829

Datum: (laatste wijziging 30 juni 2023)



Inhoudsopgave:

Inleiding

Pedagogisch beleid in praktijk

1 De Basis

Groep

Pedagogisch medewerker

Groepsruimte

Samenwerken aan een fijne kindertijd

Emotionele veiligheid

Speciale aandacht voor baby's

Stap voor stap

Persoonlijke competentie

Prikkelen is ontwikkelen

Ervarend leren

Taalontwikkeling

We geven ze de ruimte

Natuurlijk spelen

Brede ontwikkeling

Sociale competentie

In balans...

Vrije tijd na school

Normen en waarden

2 Kwaliteit

Evaluatie

3 uitwerking pedagogische doelen

3.1 Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden

- lichamelijke ontwikkeling

- sociaal emotionele ontwikkeling

- cognitieve ontwikkeling

- creatieve ontwikkeling

- ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

- kind-volg systeem

4 Maatschappelijke bewustwording

4.1 Het overbrengen van normen en waarden

4.2 Het uitwisselen van normen en waarden

4.3 Vooroordelen

4.4 Verschillen

4.5 Problemen en conflicten

4.6 Feesten en rituelen

4.7 Omgaan met rouwverwerking

Verzorging van de kinderen

5.1 Maaltijden

5.2 Slapen

5.3 Gezondheid, ziektes en ongevallen



5.4 Veiligheid

5.5 Vierogenprincipe

5.6 LKR en afwijkende inzet leidsters (3 uurs regeling) vaste gezichtencriterium

5.7 Hygiëne

6 Accommodatie en inrichting

6.1 Accommodatie

6.2 Inrichting

7 Ouderbeleid

7.1 Samenwerking met ouders

- afspraken tijdens wenperiode
- uitwisseling opvoeding ideeën
- opvoedingsvragen van ouders

7.2 Betrokkenheid ouders

- de leidster en de individuele ouders
- de mentor van het kind en de ouders
- het kinderdagverblijf (incl. bso) en de ouders
- individuele ouders en de opvang

7.3 Uitwisseling informatie mentorschap

7.4 Oudercommissie

8 Overige beleidsaspecten

8.1 Plaatsingsbeleid

8.2 Wenbeleid

8.3 Opvangaanbod

8.4 Flexibiliteit

8.5 Continuïteit personeel

8.6 Inzet stagiaires

8.7 Contact met derden/inzet beleidsmedewerker/coach

8.8 Privacystatement

8.9 Het maken van uitstapjes, clubjes en halen school

9.0 Klachtenregeling

10 Dagindeling Kinderdagpaleis

11 Dagindeling BSO De Kinderkroon

12 Kidsconnect App



Inleiding

De plek waar we opvang verzorgen, noemen we kinderverblijf, ongeacht de opvangvorm en leeftijd van de kinderen. Een kinderverblijf kan dus bestemd zijn voor kinderen van 0-4 jaar of 4-12 jaar.

U hebt gekozen voor Kinderdagpaleis Het Kroontje/BSO De Kinderkroon.
Bij ons is uw kind in goede handen.
Wij nemen de zorg voor uw kind en uw vertrouwen heel serieus.

Bij ons kunnen u en uw kind rekenen op goede zorg in een warme, liefdevolle, huiselijke, veilige en stimulerende omgeving. Rust, stabiliteit en persoonlijke aandacht zijn belangrijk. Maar samen plezier maken net zo goed. Onze vertrouwde pedagogisch medewerkers maken van iedere dag iets bijzonders. Ze spelen in op de behoefte van kinderen, zodat zij zich onbekommerd kunnen ontwikkelen, samen met leeftijdsgenootjes. Hoe wij dat doen, beschrijven we in dit pedagogisch beleidsplan. Hierin leest u wat onze uitgangspunten zijn in de dagelijkse omgang met de kinderen in ons kinderdagverblijf/BSO. We laten zien wat u van ons mag verwachten en welke pedagogische doelen we nastreven.

Pedagogisch beleid in praktijk

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan biedt ouders inzicht in hoe wij omgaan met kinderen. Wij staan voor kwaliteit.

Er staat onder andere in beschreven hoe onze pedagogisch medewerkers inspelen op de behoefte van ieder kind om de pedagogische basisdoelen te bereiken; welke activiteiten we aanbieden en hoe de oudercontacten verlopen.

Het pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk voor alle ouders en op te vragen bij de groepsleiding en staat tevens op onze website.

Dit pedagogisch beleidsplan is tevens een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidster(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteit wordt bevorderd.



1 De Basis

We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen, voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Wij hebben in het bijzonder aandacht voor 'samen zijn' en 'ervarend leren'. In dit pedagogisch beleidsplan gaan we dieper in op deze basisdoelen.

Groep

Een kinderverblijf is bij uitstek de plek waar jonge kinderen samen opgroeien. In de groep doen ze sociale ervaringen en vaardigheden op, zoals vriendschappen opbouwen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. En ze kijken de kunst van elkaar af door andere kinderen te imiteren, maar dagen elkaar ook uit. Zo leren ze nieuwe vaardigheden. Onderzoek toont aan dat kinderen die veel met vriendjes spelen motorisch vaardiger en socialer zijn. Daarnaast krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze vaardigheden geven kinderen een brede basis die ze nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Daarom neemt de groep pedagogisch gezien een belangrijke plaats in, zonder dat we het individuele kind uit het oog verliezen. 'Samen zijn' is daarom één van de twee aandachtspunten in ons pedagogisch beleid.

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers vormen de pijlers van onze opvang. Zij zijn het die dagelijks met de kinderen omgaan. Wij vinden het erg belangrijk om hun individueel en in teamvergaderingen te ondersteunen. Tevens doen ze cursussen en workshops op het gebied van pedagogische vaardigheden. Al onze medewerkers worden continu gecoacht door een professionele coach welke wij extern inhuren.

De groepsruimte

Ook de groepsruimtes spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de kinderen. De indeling en inrichting zijn afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfases en -behoeften. Zo voelt een jong kind zich het prettigst in een vertrouwde ruimte, in de buurt van 'zijn' leidster, terwijl oudere kinderen graag op onderzoek uitgaan in nieuwe ruimten; als het even kan ook net buiten het oog van een volwassene.

Ons Kinderdagpaleis beschikt over 2 horizontale stamgroepen. Elke groep biedt opvang aan 12 kinderen.

- De Bengels biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar.
- De Boefjes biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar.



Op dagen wanneer er 12 kinderen of minder zijn worden de groepen samengevoegd. De opvang vindt dan plaats in de voorste groep. Ouders wordt gevraagd om toestemming voor opvang in twee stamgroepen d.m.v. een “toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen” via het ouderportaal van onze kidsconnect ouder app.

Ons Kinderdagpaleis is gevestigd aan de Dorpsstraat 168 te Enter.

BSO De Kinderkroon

Onze BSO beschikt over 3 basisgroepen. Groep 1, de Robijntjes biedt plek aan 15 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar, groep 2, de diamanten biedt ook plek aan 15 kinderen in de leeftijd van 6-8 jaar en groep 3, de briljanten biedt ruimte voor 20 kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar. In overleg met de ouders kunnen kinderen op een andere groep geplaatst worden. Dit om meer aansluiting in de ontwikkeling te vinden of om sociale beweegredenen. Op dagen dat er 15 of minder kinderen zijn wordt er gebruik gemaakt van 1 groep en vindt de opvang plaats in het lokaal naast groep 4, basisgroep 1, de Robijntjes. Ouders wordt gevraagd om toestemming voor opvang in twee basisgroepen d.m.v. een “toestemmingsverklaring in de Kidsconnect app.

Onze groep de briljanten is midden in school gevestigd, namelijk in de centrale ruimte. Omdat deze ruimte voor iedereen toegankelijk is, zijn de rode klapdeuren bij de keuken tijdens opvanguren in de centrale ruimte gesloten. Dit zodat de doorloop van mensen zo gering mogelijk is. De mensen die wel toegang hebben tot deze ruimte beschikken over een geldig VOG en ze zijn gekoppeld aan Het Kroontje.

Aangezien de lokalen van de Diamanten en de Briljanten voor aanvang van de BSO (tijdens schoolweken) in gebruik zijn door school hanteren wij het volgende beleid betreffende de inrichting van die lokalen voor opening van de opvang.

Beleid betreffende openen groepen Diamanten en Briljanten:

- Voor beide groepen geldt dat de kinderen bij “binnenkomst” na schooltijd gezamenlijk wachten op het podium van de 8+ groep, uiteraard in het zicht van de leidsters.
- In deze tijd (+/- 10 minuten) worden de 2 groepen klaargemaakt voor de bso opvang. De groepen worden (indien nodig) stof gezogen en ingericht voor de opvang: tafelkleden op de tafels, bloemetjes etc. neerzetten, vloerkleden neerleggen, zitzakken/kussens worden op de groep geplaatst en de hoeken worden ingericht. Er wordt een huiselijke sfeer gecreëerd.
- Hierna worden de kinderen begeleidt naar hun eigen groep.



- Aan het eind van de dag (bijv. bij het samenvoegen van de groepen aan het eind Vd dag) worden de 2 groepen weer opgeruimd. Tafelkleden, zitzakken/kussens etc. worden weer opgeborgen.
- DE AANKLEDING/INRICHTING VAN DEZE GROEPEN DIENT ELKE DAG WANNEER ER OPVANG IN DEZE GROEPEN PLAATSVINDT TE GEBEUREN!

Onze BSO is gevestigd in Basisschool De Talenter te Enter (Margrietlaan 1).

*** De BSO is toegankelijk voor kinderen van de verschillende basisscholen in Enter.**

Samenwerken aan een fijne kindertijd

We zetten ons met hart en ziel in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers en ouders regelmatig met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat, hoe de ontwikkeling verloopt en - als dat nodig is - wat we samen kunnen doen als het even niet gaat zoals we verwachten. Zo hebben kinderen optimaal profijt van twee opvoedomgevingen: thuis en het kinderverblijf, met elk hun eigen specifieke karakter, kansen en mogelijkheden. Wij horen dan ook graag hoe u thuis omgaat met uw kind, hoe uw kind thuis speelt, zich ontwikkelt en voelt. En wij laten u weten hoe het op het kinderverblijf met ze gaat. Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen, zorgen we er samen voor dat uw zoon of dochter zich optimaal ontwikkelt en een fijne tijd heeft.

Emotionele Veiligheid

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op het kinderverblijf/BSO. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen kunnen daarbij rekenen op de leidsters die er altijd zijn, veilig en vertrouwd, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt.

De leidsters hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Zij gaan respectvol en liefdevol om met kinderen en scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn, zich ontspannen en prettig voelt en zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

De inrichting (meubilair, speelmateriaal) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Hier leren kinderen elkaar kennen en raken met elkaar vertrouwd. Ze vinden het fijn om op elkaars aanwezigheid te kunnen rekenen, hoe klein of groot ze ook zijn.



In vaste groepen gaan baby's elkaar herkennen en ontwikkelen kinderen van een jaar of twee een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsgenootjes. Al vanaf de peutertijd ontstaan er heuse vriendschappen en op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen iets te ondernemen.

Speciale aandacht voor baby's

Rust en regelmaat ervaren jonge kinderen, vooral baby's, als houvast. Vaste routines helpen ze hierbij. Ze vinden het fijn om te weten dat de leidster die voor ze zorgt na het melk drinken bijvoorbeeld een boekje met ze leest of voor het slapen gaan nog een liedje zingt. Daarom kunnen de kleintjes bij ons rekenen op het vertrouwde gezicht van de leidster die hen op schoot neemt, de fles geeft, in bed legt en hen troost als ze verdrietig zijn. Bij haar voelt de baby zich geborgen en krijgt hij de gelegenheid zich te hechten.

Komt uw baby voor het eerst? Dan bespreken we vooraf hoe u en uw kindje vertrouwd raken met ons kinderdagverblijf, hoe we elkaar zo goed mogelijk leren kennen en hoe de dagindeling verloopt. Uw baby geeft het tempo en het ritme aan.

*Alle kinderen (zowel voor het kinderdagpaleis als BSO) hebben een vaste mentor. Deze mentor houdt de ontwikkeling van uw kind in de gaten en is voor ouders (en op de BSO ook voor de kinderen) het vaste aanspreekpunt. Aan de ouders wordt schriftelijk/mondeling medegedeeld wie de mentor van hun kind is. Het kan voorkomen dat ouders het met deze keuze niet eens zijn. Uiteraard gaan we dan altijd samen op zoek naar een oplossing.

Stap voor stap

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met ons kinderverblijf/BSO, groepsgenootjes en hun ouders en de leidsters. Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen meer nieuwe ervaringen aan. Structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen hebben kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte nodig.

Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk. Wanneer er verschillende leeftijdsgroepen zijn en bij de overgang van het dagverblijf naar de bso is er aandacht voor de geleidelijke overgang naar de volgende groep, in overleg met ouders en kind. Zo mag elk kind eerst een dagdeel komen wennen om de nieuwe groep te leren kennen en kunnen ook de groepsgenootjes alvast wennen aan de nieuwe situatie.



Persoonlijke Competentie (bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties)

Prikkelen is ontwikkelen

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei type problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Gedurende de dag en in contact met de kinderen staan ook de volgende ontwikkelingsgebieden centraal:

Motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog net niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Om ontwikkelingsstimulering te kunnen afstemmen op ieder kind observeren wij de kinderen 2 keer per jaar en brengen de ontwikkeling op grote lijnen in kaart. Naar aanleiding van deze observaties wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken met de ouders d.m.v. een 10- minutengesprek (indien gewenst) of tijdens de overdracht.

Ervarend leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpen hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken (ervarend leren) is een serieuze zaak en gaat - soms letterlijk - met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag; het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben totdat ze iets onder de knie hebben.

Dit ervarend leren is het tweede aandachtspunt in ons pedagogisch beleid. We geven de kinderen ruimte om te experimenteren, ze mogen leren door te ervaren, zo wordt elke dag een bijzondere dag.



Taalontwikkeling

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze: een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaandeweg ons taalsysteem: woorden vormen zinnen en hebben afhankelijk van de plaats in de zin hun verschillende betekenissen. Taalontwikkeling is dus gekoppeld aan de ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren. Wij stimuleren de kinderen daarin, verweven taal in ons contact met hen en passen de interactieprincipes toe.

We geven ze de ruimte

Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op hun initiatieven. We doen een stapje opzij om ze te laten oefenen, zodat ze ook leren om op eigen benen te staan. Natuurlijk zijn we altijd in de buurt om een oogje in het zeil te houden. We moedigen ze aan, prijzen hun initiatieven en accepteren en waarderen hun oplossingen en ideeën. En we troosten ze als het even niet mee zit. Daarbij hebben we oog en respect voor de eigenheid en de autonomie van het kind, dat zelf de inhoud en het tempo van zijn spel bepaalt. Dat betekent niet dat het kind stilstaat in ontwikkeling. We bieden ze juist uitdaging en stimuleren ze om nieuwe dingen uit te proberen.

Natuurlijk spelen

Hutten bouwen, klauteren op stenen en kliederen met zand en water; kinderen vinden het heerlijk om buiten te spelen. Hun fantasie is eindeloos. De buitenruimte nodigt kinderen uit om creatief te zijn en zich ook buiten motorisch, zintuiglijk en sociaal te ontwikkelen.

Ook buiten zijn de aspecten uitdaging en veiligheid in balans. De buitenruimte biedt verantwoorde ruimte om kinderen te leren omgaan met risico's, zelfvertrouwen opbouwen en hun eigen grenzen te leren kennen.

Brede ontwikkeling

Wij bieden kinderen een groot aanbod aan activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen. Onze leidsters zijn deskundig om een uitdagend activiteitenaanbod te kunnen bieden voor de kinderen. In ons activiteitenaanbod staan verschillende thema's centraal. Elke 3 maand werken wij met een ander activiteitenschema. (kdv) Dit schema hangt op het prikbord bij de entree zodat ouders op de hoogte zijn van de



activiteiten waar hun kind(eren) mee bezig is. Denk hierbij bijv. aan het thema muziek, bewegen, de seizoenen etc.

Sociale Competentie (bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties)

Kinderen leren van ons en van elkaar. Ze zijn erg sociaal. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich te verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar.

We bieden ze activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.

In balans...

Vanaf 4 jaar gaat uw kind naar de basisschool, de derde leefomgeving (naast gezin en opvang). Daar brengt hij een belangrijk deel van de dag door met het opdoen van kennis en vaardigheden. Na school heeft hij behoefte aan even uitblazen en ontspanning. De aard van de opvang verschuift met het kind mee van opvang en verzorging naar vrijetijdsbesteding op de buitenschoolse opvang.

Vrije tijd na school

Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig om met elkaar op te trekken. De vrije tijd die zij samen doorbrengen op de buitenschoolse opvang is afgestemd op hun behoefte aan een breed, gevarieerd en uitdagend activiteiten aanbod; voor elk wat wils. Wij vinden hun eigen inbreng daarbij belangrijk.

Daarom betrekken we ze bij zaken als de inrichting van de ruimte, de aanschaf van spelmateriaal en het activiteitenprogramma en geven hen daarmee ook verantwoordelijkheid.

De jongste kinderen zitten nog maar net op school en hebben meer geborgenheid nodig dan de oudere kinderen. Alle kinderen hebben zo hun eigen interesses ontwikkeld en vaak duidelijke voorkeuren in wat ze willen ondernemen. We bieden ze daarom de keus uit verschillende activiteiten, zodat ze naast even chillen, een boek lezen en een spelletje doen, geprikkeld worden om nog meer uit hun vrije middag uren en vakantiedagen te halen. De activiteiten stimuleren hun persoonlijke en sociale competenties.



Oudere kinderen krijgen behoefte aan privacy. De BSO-leidster is daarom naast activiteitenbegeleidster, ook vertrouweling op veilige afstand, die bereikbaar is voor het kind als er een probleem is en ingrijpt als grenzen worden overschreden.

Normen en waarden (socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen)

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar sport en de BSO en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving. Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt, bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

Bij Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon kan elk kind zichzelf zijn en krijgt de ruimte voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoordelijkheid en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

We begeleiden de kinderen bij het omgaan met respect voor andere mensen en dieren. Verder worden de kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.



2 Kwaliteit

Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Ouders hebben er recht op te weten hoe het met de kwaliteit van hun kinderverblijf is gesteld.

Aandacht voor kwaliteit behoort vanzelfsprekend te zijn wanneer het gaat om zo'n belangrijke taak als kinderopvang. Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon besteden dan ook voortdurend aandacht aan kwaliteit. Uiteraard voldoen wij aan de kwaliteitseisen die de overheid stelt. Maar we doen meer. Onze aandacht voor kwaliteit uit zich in het aanbieden van verdere scholing aan onze medewerkers.

Evaluatie

Wij vinden het heel erg belangrijk om over de opvoeding van de kinderen in gesprek te blijven, met u en met onze leidsters. Deze samspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Aan de hand van de resultaten van dit proces, wordt het pedagogisch beleid één keer per jaar geëvalueerd en zo nodig herzien. Indien nodig wordt het algemene pedagogisch beleid vaker herzien. Wij informeren u daar dan over in de vorm van een nieuw algemeen pedagogisch beleidsplan.

3 Uitwerking pedagogische doelen

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritische persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In het kinderdagverblijf mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.

Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze doelen te voldoen. Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de leidsters, plaats en de wijze van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde leidsters en kinderen in een groep aanwezig zijn.



Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

3.1 Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden

In de eerste vier jaar van het leven ontwikkelt een kind zich van baby tot een peuter en schoolkind. Een kind dat, als de ontwikkeling voorspoedig verlopen is, met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt en zich aardig kan redden. De eerste jaren worden algemeen beschouwd als een cruciale periode voor de ontwikkeling van het kind op velerlei gebied. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt. De kinderopvang levert hieraan een belangrijke bijdrage.

Het signaleren van ontwikkelingsproblemen is een belangrijke functie van het kinderdagverblijf. De situatie in het kinderdagverblijf is er verder op gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de volgende deelgebieden te onderscheiden:

1. Lichamelijke ontwikkeling

In de leeftijd van 0-4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en samen wegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door zowel materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral.

In ons Kinderdagpaleis zijn uitdagende speelmogelijkheden aanwezig. Het kind moet kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de leidster en wordt gestimuleerd door materialen als kleurtjes, kralen, insteeknoppen en puzzels. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en de baby gym.

2. Sociaal-emotionele ontwikkeling



Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdsgenootjes en leidsters leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen dan eigen mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactie-mogelijkheden.

Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon plaatsen de kinderen in principe op de dagen die ouders vragen. Het gevolg hiervan is dat de opvang binnen een week kan plaatsvinden in 2 verschillende (samengestelde of gesplitste) groepsruimtes. Wij bieden ook de mogelijkheid om flexibele dagdelen af te nemen. Dit dient ruim van tevoren (minimaal 4 weken) bij ons aangevraagd te zijn en kan alleen doorgaan als aan onderstaande criteria wordt voldaan.

Bij de groepsindeling worden de volgende criteria toegepast:

- Indeling (2 groepen, 0-2 en 2-4 jaar)
- Voorgescreven leidster-kind ratio
- Het maximum aantal kinderen in een groep
- Het maximum aantal kinderen in een ruimte
- Zoveel mogelijk rust voor de kleinste kinderen
- Mogelijkheid tot optimale ontwikkeling voor alle kinderen

Hierbij wordt de stamgroep van de kinderen intact gehouden.

De sociaal-emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door alle kinderen vertrouwd te maken met alle leidsters. In de stamgroep ruimtes zijn altijd dezelfde beroepskrachten aanwezig. Er is iedere dag minstens één vaste beroepskracht aanwezig. Door de kleinschaligheid van ons Kinderdagpaleis kennen alle kinderen elkaar nagenoeg.

Voor wat betreft continuïteit in relaties van kinderen uit eenzelfde gezin gaan we zoveel mogelijk uit van de wensen en voorkeuren van ouders. Vanuit pedagogisch oogpunt voeren we een zogenaamd "open deuren beleid" waardoor het mogelijk is dat verschillende groepen met elkaar (leren) omgaan. Dit gebeurt bijv. als er een activiteit plaatsvindt waarbij we alle kinderen willen betrekken. Hierbij wordt altijd gekeken naar het maximale aantal kinderen in een groepsruimte en wordt de keus om wel of niet te gaan altijd aan het kind gelaten. Kinderen die geen zin hebben om naar een andere groep dan naar hun eigen groepsruimte te gaan blijven in hun eigen groepsruimte.

Wat betreft het ingaan op wensen van ouders moet worden opgemerkt dat het qua planning mogelijk moet zijn om aan hun wensen te voldoen.

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. Soms is het nodig dat een leidster een bepaald gedrag verbiedt, echter de gevoelens van het kind moet ze accepteren.

De leidster probeert de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan. Kleine kinderen uiten veel van hun gevoel door te spelen. De leiding speelt hierop in en stimuleert dit door bijvoorbeeld fantasie- en rollenspelen.



Hiervoor is materiaal aanwezig zoals poppen, lego/duplo en verkleedkleden.

3. Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De leidster speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten en interactief voor te lezen. Zoveel mogelijk wordt op elke taal uitdrukking

van het kind gereageerd: van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter.

Er wordt door de leidster geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de leidster verschillende activiteiten zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden.

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening om de wereld van het kind. De leidster legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden.

Regelmatig doet de leidster een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. In ons Kinderdagpaleis wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen.

4. Creatieve ontwikkeling

De leidster stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (zand, water, verf, klei, schminken, verkleedkleden etc.) en activiteiten (muziek, dans, drama).

Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid.

Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is.

Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen en door fantasie constructie spelen. Het is belangrijk dat de kinderen hierbij gewaardeerd worden en zo veel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

5. Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Geleidelijk aan wordt het kind zich ervan bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de leidster het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De leidster waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de leidster het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld regelmatig opnoemen van namen en achternamen of doorgeven van eigen plekjes of spullen.



De leidster moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan proberen mag het in principe ook zelf doen. De leidster zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart. De leidster geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken, bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden.

Kindvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van de kinderen goed bij te houden en achterstanden goed in kaart te brengen en aan te pakken maken we bij Kinderdaggaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon gebruik van een kind-volgsysteem. Dit kindvolgsysteem werkt d.m.v. een puntentelling. De scores op deze lijst bieden een uitstekend aanknopingspunt voor een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) over hoe het gaat met het kind.

De vragenlijst is gebaseerd op diverse observatie-instrumenten die in de kinderopvang gebruikelijk zijn: het welbevinden van kinderen (NIZW) vormde daarbij de belangrijkste basis.

Kinderen worden iedere 6 maanden geobserveerd. Alle vragen worden beantwoord met ja, soms, nee of een beetje. Daarnaast is er de mogelijkheid om een opmerking toe te voegen. Aan het eind van iedere observatie (per ontwikkelingsgebied) wordt er door de leidster die de observatie heeft uitgevoerd een kort verslag geschreven. De uitkomsten worden door de leidster met de mentor van het kind besproken en zo nodig wordt er door de mentor een afspraak gemaakt met de ouders voor een gesprek. Tijdens de communicatie met ouders wordt altijd gekeken naar de ontwikkelingspunten van het kind en hier worden adviezen over gegeven om deze aan te pakken. Waar nodig worden ouders doorverwezen naar externe ondersteuning, bijv. logopedie, fysiotherapie, etc. h

Het kindvolgsysteem wordt ook overgedragen aan de basisschool en/of BSO als een kind 4 wordt. Hiervoor moeten ouders wel schriftelijk toestemming geven.

Tevens worden alle ouders 2 keer per jaar schriftelijk uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Dit is geen verplichting. Wij bieden hiertoe echter alleen de mogelijkheid.

4. maatschappelijke bewustwording

4.1 Het overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar.

De norm is dat lijfelijke agressie en pesten niet wordt toegestaan.



4.2 Het uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassenen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

4.3 Vooroordelen

De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.

De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van rol doorbrekend speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

4.4 Verschillen

Bij Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon zijn kinderen van alle gezindten welkom.

Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft.

Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding en taalgebruik. Bij ons wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typische vrouwen- of mannenrol op te leggen. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes"



”speelgoed aanwezig. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

4.5 Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen. Indien het kind onacceptabel gedrag heeft vertoond jegens een ander, wordt het kind eraan gehouden excuses aan te bieden aan de andere partij.

4.6 Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (sinterklaas, kerst en Pasen) verloopt op ons Kinderdagpaleis volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

4.7 Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren.

Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijke dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.



5 Verzorging van de kinderen/vierogenprincipe/inzet leidsters

Op het gebied van gezondheid veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de GGD en de uitwerking van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gevolgd. Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen en werkinstructies op de hieronder genoemde terreinen.

5.1 Maaltijden

In eerste instantie wordt voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze zich meer op de groep richten.

Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit.

Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit bij ons ook gevolgd.

Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetigheid. De leidster kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

5.2 Slapen

Een kind moet uitgerust zijn om de wereld aan te kunnen, daarvoor is voldoende slaap van belang. Voor baby's wordt ook bij het slapen gaan het ritme van thuis gevolgd. Dit ritme verschilt per kind en daar wordt bij ons Kinderdagpaleis rekening mee gehouden. Naarmate de kinderen ouder worden, ontstaat een groeps ritme: alle peuters die gaan slapen, gaan tegelijk naar bed. Of en hoe lang de kinderen 's middags slapen wordt regelmatig besproken met de ouders. De leidster gaat uit van de individuele behoefte van het kind.

5.3 Gezondheid, ziektes en ongevallen

Er is altijd minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een geldig kinder EHBO- diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig worden door de leidsters trainingen en bijscholingscursussen gevolgd.

Bij een besmettelijke ziekte, hevig braken of diarree kan het kind ons Kinderdagpaleis niet bezoeken. Het besluit hierover wordt gebaseerd op de door de GGD uitgegeven richtlijnen.

Wanneer een kind ziek wordt op het Kinderdagpaleis of BSO worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten welke actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd.

Alle bijzonderheden worden geregistreerd in het overdrachtsboek van ons Kinderdagpaleis. Ongevallen worden bovendien geregistreerd in een ongevallenregister waarna wordt bezien of deze door aanvullende maatregelen in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Daarnaast wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan gebruikt om de gezondheidsaspecten verder te verbeteren.



5.4 Veiligheid

Het werken met een groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Dagelijks wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd.

Daarnaast wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid gebruikt om de veiligheid verder te verbeteren. Hierin staat beschreven hoe gewerkt wordt aan een goede veilige en gezonde omgeving op de opvang. Tevens wordt dit beleid bij elke teamvergadering doorgenomen en indien nodig, aangepast. Dit beleid vindt u op onze website: www.kinderdorpaleishetkroontje.nl

Tijdens de openingstijden van het Kinderdorpaleis is altijd een bedrijfshulpverlener (BHV-er) en een kinder-EHBO'er aanwezig. Buiten de haal- en brengtijden is de poort van het kinderdorpaleis gesloten.

5.5 Vierogenprincipe

De commissie Gunning heeft naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak een nieuwe landelijke regel ingevoerd die per 1 juli 2013 is ingegaan. Hierbij is het noodzakelijk dat er altijd minimaal 4 volwassen oren of ogen kunnen zien of horen hoe er binnen een kinderdagverblijf wordt gehandeld. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten. Dit staat in de regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen 2012. Wij houden ons hieraan door te allen tijde te werken met minimaal twee volwassenen op de groep. Tijdens de volgende tijden kan hiervan worden afgeweken:

Kdv:

Maandag: 7.30-8.00 uur/13.00-14.30 uur/ 17.30-18.00 uur

Dinsdag : 7.30-8.00 uur/13.00-14.30 uur/ 17.30-18.00 uur

Woensdag: 7.30-8.00 uur/ 13.00-14.30 uur/17.30-18.00 uur

Donderdag: 7.30-8.00 uur/13.00-14.30 uur 17.30-18.00 uur

vrijdag: 7.30-8.30 uur/ 13.00-14.30 uur/17.30-18.00 uur

* 7.30-8.30 uur Tijdens het brengen van de kinderen kan er 1 leidster worden ingezet in dit tijdsbestek. Het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door ouders, verzorgers die in- en uitlopen. Wij streven er echter naar om 1 leidster van beide groepen te laten starten om 7.30 uur. Dit om de overdracht zo fijn en soepel mogelijk voor iedereen te laten verlopen.

– op dagen dat er sprake is van vervoegde opvang is dit van 7.00-8.00 uur.

* 13.00-14.30 uur Doordat de meeste kinderen slapen is er tijd voor pauze van de leidsters.

De leidsters wisselen elkaar af maar er zijn altijd twee volwassenen aanwezig waarvan er een kan meekijken of luisteren (babyfoon) naar de aanwezige leidster op de groep. Is dit niet mogelijk dan werken wij met een camera. Op deze manier kan er door de ouders meegekeken worden op de groep.

Hierdoor blijft het vierogenprincipe gewaarborgd.

17.30-18.00 uur Tijdens het halen van de kinderen kan er 1 leidster worden ingezet in dit tijdsbestek. Het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door ouders, verzorgers die in- en uitlopen.



BSO:

Maandag: 7.00-8.15 uur/13.00-14.00 uur/ 17.45-18.00 uur

Dinsdag : 7.00-8.15 uur/ 13.00-14.00 uur/17.45-18.00 uur

Woensdag: 7.00-8.15 uur/13.00-14.00 uur/ 17.45-18.00 uur (onze bso is op dit moment op de woensdagmiddag gesloten. Bij aanmelding van 5 of meer kinderen zullen wij ook op de woensdagmiddag openen.)

Donderdag: 7.30-8.15 uur/ 13.00-14.00 uur/17.45-18.00 uur

vrijdag: 7.00-8.15 uur/13.00-14.00 uur/ 17.45-18.00 uur

* 7.00-8.15 uur Tijdens het brengen van de kinderen kan er 1 leidster worden ingezet in dit tijdsbestek. Het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door ouders, verzorgers die in- en uitlopen.

* 13.00-14.00 uur Er is tijd voor pauze van de leidsters.

De leidsters wisselen elkaar af maar er zijn altijd twee volwassenen aanwezig waarvan er een kan meekijken of luisteren (babyfoon) naar de aanwezige leidster op de groep.

Hierdoor blijft het vierogenprincipe gewaarborgd. Is dit niet mogelijk dan werken wij met een camera. Op deze manier kan er door de houders meegekeken worden op de groep.

17.45-18.00 uur Tijdens het halen van de kinderen kan er 1 leidster worden ingezet in dit tijdsbestek. Het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door ouders, verzorgers die in- en uitlopen.

Op dagen dat er op de BSO met 3 basisgroepen gewerkt wordt staat de deur van basisgroep 1 en 2 altijd open en ook de klapdeur (richting basisgroep 1 en 2) in de centrale hal staat dan open. Op dagen dat er 1 leidsters alleen staat in een basisgroep, wordt gebruik gemaakt van een camera. Op deze manier kan er altijd op de groep meegekeken worden door een collega of Dorien/Carolien!
De deuren van de groepen zijn dan ook open zodat er toezicht is door schoonmaaksters, conciërge en leerkrachten die in en uit lopen. Uiteraard zijn deze mensen in het bezit van een geldig VOG.

In geval van nood kan er voor zowel de BSO als het Kinderdagpaleis gebeld worden met:

C. Kolenbrander 06-51205690

D. Gaertner 06-46060604



5.6 LKR en afwijkende inzet leidsters (3 uren regeling)

De beroepskracht-kindratio (ook wel leidster-kindratio of medewerker-kindratio genoemd) is vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang en regelt de maximale groepsgrootte in de kinderopvang in relatie tot het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers.

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kindratio (BKR).

Oudere kinderen zijn minder afhankelijk en hebben minder begeleiding nodig van een pedagogisch medewerker. Terwijl een pedagogisch medewerker juist meer tijd en ruimte nodig heeft om aan de behoeften van baby's te voldoen.

Daarom geldt dat 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor:

maximaal 3 baby's;

maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;

maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;

maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar;

maximaal 12 kinderen van 7 en ouder.

Met de [rekentool beroepskracht-kindratio \(BKR\)](#) kunnen wij berekenen welke groepssamenstelling mogelijk is. Vrijwilligers tellen niet mee in de berekening. Pedagogisch beleidsmedewerkers tellen alleen mee als zij tijdens het coachen ook de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker uitvoeren. Oftewel, het verzorgen en opvoeden van kinderen en bijdragen aan hun ontwikkeling.



Locatie Kinderdagpaleis Het Kroontje

Aantal groepen : 2

Groep de Bengels; verticaal 0 tot 2 jaar; maximaal 12 kinderen.

Groep de Boefjes; verticaal 2 tot 4 jaar; maximaal 12 kinderen.

Groep de Bengels:

Medewerker 1 van 7.30 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;

Medewerker 2 van 7.30 tot 17.30 **uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

*Medewerker 3 van 8.30 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

*indien van toepassing volgens Ikr

**het kan voorkomen dat medewerkers onderling hun eindtijd onderling ruilen door omstandigheden. Dit proberen wij echter zoveel mogelijk te beperken.

Groep de Boefjes:

Medewerker 1 van 7.30 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;

Medewerker 2 van 8.00 tot 17.30 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

- Bij vervoegde opvang medewerker 1 vanaf 7.00 uur

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de bovenvermelde pauzetijden. De totale pauzetijd is nooit meer dan 2 uur per dag.

Bij Kinderdagpaleis Het Kroontje wordt afgeweken van de LKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd te spelen in de verschillende speelhoeken van het lokaal. Tevens vinden wij een goede overdracht met de ouders erg belangrijk waardoor ouders langer op de groep zijn. Hierdoor kan op die momenten worden afgeweken van de LKR.

De medewerkers overleggen met elkaar wie wanneer pauze neemt. Deze pauze is echter nooit langer dan een half uur en alleen als de situatie dat toelaat.

Wij wijken alleen af van de LKR als dit pedagogisch verantwoord is en de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Denk hierbij bijv. aan de aanwezigheid van een bekend gezicht voor het kind. Dit altijd in onderling overleg.



Indien er tijdens pauzes van de leidsters slechts 2 volwassenen aanwezig zijn dan wordt er gebruik gemaakt van een babyfoon. De verzender staat dan op de groep waar op dat moment 1 leidster alleen is. De ontvanger bij de leidster die op dat moment pauze heeft. De leidster mag indien gewenst het pand verlaten en is niet verplicht de babyfoon mee te nemen tijdens de pauze. In dat geval werken wij met een camera. Op deze manier kan er door de houders of andere medewerker, (bijv. bso)meegekeken worden op de groep.

**Locatie BSO De Kinderkroon
(Alleen tijdens vakantiedagen en studiedagen)**

Groep de Robijntjes 4-6 jaar maximaal 15 kinderen
Groep de Diamanten 6-8 jaar maximaal 15 kinderen
Groep de Brilljanten 8-12 jaar maximaal 20 kinderen

Groep de Robijntjes:

Medewerker 1 van 7.30 tot 17.30/18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;

Medewerker 2 van 8.00/8.30 tot 18.00 uur: pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

*indien van toepassing volgens lkr

** het kan voorkomen dat medewerkers onderling hun eindtijd onderling ruilen door omstandigheden. Dit proberen wij echter zoveel mogelijk te beperken.

Groep de Diamanten:

Medewerker 1 van 7.30 tot 17.30/18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;

Medewerker 2 van 8.00/8.30 tot 18.00 uur: pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

Groep de Brilljanten:

Medewerker 1 van 7.30 tot 17.30/18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;

Medewerker 2 van 8.00/8.30 tot 18.00 uur: pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.



(Tijdens opening vanaf 12.00 uur)

Groep de Robijntjes:

Medewerker 1 van 12.00 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;
Medewerker 2 van 12.00 tot 17.00/ 17.30 **uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

Groep de Diamanten:

Medewerker 1 van 12.00 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;
Medewerker 2 van 12.00 tot 17.00/ 17.30 **uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

Groep de Briljanten:

Medewerker 1 van 12.00 tot 18.00 uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur;
Medewerker 2 van 12.00 tot 17.00/ 17.30 **uur; pauzetijd van een half uur tussen 13.00 en 15.00 uur.

*indien van toepassing volgens lkr

** het kan voorkomen dat medewerkers onderling hun eindtijd onderling ruilen door omstandigheden. Dit proberen wij echter zoveel mogelijk te beperken.

Wij wijken alleen af van de LKR als dit pedagogisch verantwoord is en de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Denk hierbij bijv. aan de aanwezigheid van een bekend gezicht voor het kind. Dit altijd in onderling overleg.

Hierbij geldt ook dat de helft wel altijd aanwezig moet zijn) Van deze tijden wordt niet afgeweken.

Bij de BSO maken we ook gebruik van een babyfoon.

De verzender staat dan op de groep waar op dat moment 1 leidster aanwezig is. De ontvanger bij de leidster die op dat moment pauze heeft. Dit zodat deze collega kan meeluisteren wat er op de groep gebeurt. De leidster mag indien gewenst het pand verlaten en is niet verplicht de babyfoon mee te nemen tijdens de pauze. In dat geval werken wij met een camera. Op deze manier kan er door de houders of andere medewerker(bijv kinderdagverblijf) meegekeken worden op de groep.

Buiten de hierboven genoemde tijden, wordt voldaan aan de kind-ratio voorschriften die op dat moment geldig zijn.

Zowel de tijden van het vierogenprincipe als de tijden van het afwijken van het leidster-kind ratio worden nageleefd doordat houders zelf meewerken op de groep, aanwezig zijn, meekijken via de camera of regelmatig onaangekondigd binnen vallen.



5.6 Vaste gezichten criterium (kdv en bso)

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

*Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.*

Wij streven ernaar hier niet van af te wijken, echter kunnen er zich situaties voordoen waarbij we geen andere mogelijkheid hebben. Denk hierbij bijv. aan ziekte of vakantie van een vaste leidster.

Wij zullen hiervan afwijken als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In deze situaties zullen wij een andere beroepskracht inzetten, in plaats van het vaste gezicht.

- Wij wijken hier echter alleen vanaf in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- Om de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen te waarborgen zullen wij altijd eerst de mogelijkheid benutten om een ander vast gezicht van het kind in te zetten. Indien dit niet mogelijk is zullen wij onze invalkracht inzetten. De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd omdat de invalkracht bekend is met alle kinderen. Tevens is er de mogelijkheid dat de ouders zelf bijspringen op de groep. Ook dan wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd doordat ouders alle kinderen kennen. Dit ivm de kleinschaligheid van onze opvang.



5.7 Hygiëne

Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimten worden dagelijks schoongemaakt conform de richtlijnen van de GGD en de huisregels van ons Kinderdagpaleis en BSO.

Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.

6. Accommodatie en inrichting

6.1 Accommodatie

Onze ruimtes zijn ingericht volgens de normen van het Bouwbesluit. De accommodaties zijn speciaal ingericht voor kinderen en bieden daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groepen hebben de beschikking over eigen groepsruimten, slaapkamer met bedjes (KDV) een keuken, kinder-sanitair, een buitenspeelplaats en een speelveld (BSO)

Om contacten met broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes mogelijk te maken wordt zoals eerder genoemd een “open-deuren beleid” gevoerd. De ruimten zijn dan ook zo ingericht dat, indien de situatie dat toelaat, kinderen van de ene groep soms kunnen deelnemen aan activiteiten van een andere groep. Alle ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

Bij onze BSO vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen de tijd die ze daar doorbrengen zien als “vrije tijd”. Er worden activiteiten aangeboden maar het is geen “moeten”.

Er zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen kunnen chillen etc.

6.2 Inrichting

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimten is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. Voor de jongste is het belangrijk om oogcontact met de leiding te hebben terwijl ze aan het spelen zijn. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe in een “afgesloten” hoekje met elkaar te spelen. Dit laatste is helemaal van toepassing op de kinderen in de leeftijdscategorie van onze BSO. Bij de inrichting op het Kinderdagpaleis en BSO is rekening gehouden met deze behoeften van de kinderen.

De ruimte is o.a. door kleur- en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot o.a. spel.

De kinderen van onze BSO gaan 2x per jaar met de leidsters om tafel om samen te kijken of al het speelgoed etc. nog volstaat en of de inrichting evt. veranderd dient te worden. Zo is er altijd voldoende aanbod voor elke leeftijd.



7. Ouderbeleid

7.1 Samenwerking met ouders

In ons Kinderdagpaleis en op onze BSO wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkelingen worden vergroot.

Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan.

1. Wederzijds vertrouwen: begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect: respect van de leidster voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en leidsters gestalte door:

1. Afspraken tijdens wenperiode. (zie ook 8.2)

Om de eerste periode in de opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de ouders.

Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van ouders. Kinderen mogen altijd eerst een halve dag komen kijken/wennen. Aan de hand van deze halve dag wordt er gekeken of het kind er al aan toe is om een hele dag te komen.

Voor de BSO geldt hetzelfde.

2. Uitwisselen opvoeding ideeën.

Het uitwisselen van opvoeding ideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden.

Verschillen in opvoeding en benadering thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

3. Opvoedingsvragen van ouders.

De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidsters. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling.



7.2 Betrokkenheid ouders

De ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij zaken die de dagopvang en BSO betreffen. De contacten vinden plaats tussen:

1. De leidster en de individuele ouders.

De afstemming heeft betrekking op het eigen kind.

Uitgangspunt hierbij is dat zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind. Als de leidster vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de opvang dan wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.

2. De mentor van het kind en de ouders.

De mentor van het kind houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind en aandachtspunten van het kind. Verder zal de mentor de ouders uitnodigen voor een 10 minutengesprek, 2 x per jaar indien de ouders dit wensen. De keuze is aan de ouders, tenzij er problemen of aandachtspunten zijn waarvan de mentor noodzaak ziet om ouders te spreken en dit kenbaar is gemaakt aan ouders. Ouders ontvangen hiervoor schriftelijk een uitnodiging.

3. Het kinderdagverblijf (incl. BSO) en de ouders.

Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon dragen er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de opvang. Daarnaast worden ouders actief betrokken bij de activiteiten van het Kinderdagpaleis en de BSO.

Algemene informatie over het Kinderdagpaleis en de BSO worden verstrekt via een periodieke nieuwsbrief. Deze verschijnt 4 x per jaar.

4. Individuele ouders en de opvang.

Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders in het algemeen. Vragen, tips en opmerkingen kunnen altijd doorgegeven worden aan de leidsters of via info@kinderdagpaleishetkroontje.nl

7.3 Uitwisseling informatie-mentorschap

Naast de dagelijkse informatie-uitwisseling tussen ouders en leidsters, worden alle kinderen gekoppeld aan een vaste leidster die optreedt als mentor. Wie de mentor van een kind is wordt mondeling of via een brief aan de ouders bekend gemaakt. De mentor houdt de ouders op de hoogte van de sociale, emotionele en lichamelijke



ontwikkeling van hun kind welke naar voren komen aan de hand van het kind-volg systeem en legt alle relevante gegevens vast in een dossier. Ook speciale afspraken rondom het kind worden in dit dossier vastgelegd. Naar behoefte van de ouders of de mentor, doch minimaal een maal per jaar, vindt een evaluatie plaats waarbij de ontwikkeling van het kind en ander van belang zijnde aspecten betreffende de opvang worden besproken. Dit in de 10 minuten gesprekken.

Hiervoor worden ouders niet verplicht te komen, tenzij er aandachtspunten zijn waardoor dit wel noodzakelijk wordt. Dan worden ouders door ons uitgenodigd voor een gesprek. Mochten er door het jaar heen problemen of punten van aandacht zijn, dan wordt contact met ouders opgenomen door de mentor van het kind.

7.4 Oudercommissie

Om de belangen van ouders en de kinderen zo goed mogelijk te behartigen streven wij ernaar een oudercommissie in te stellen. Deze commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 ouders per vestiging, waarbij gestreefd wordt naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle leeftijdsgroepen van de kinderen. Naast belangenbehartiging voorziet de oudercommissie gevraagd en ongevraagd van advies en stimuleert samen met het Kinderdagpaleis en BSO de betrokkenheid van andere ouders waardoor een actieve en in ontwikkeling blijvende samenwerking kan plaatsvinden. De oudercommissie moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Doel, samenstelling taken en bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd in het Reglement oudercommissie Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon en de werkwijze in het Huishoudelijke reglement Oudercommissie Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon. Beide reglementen liggen ter inzage op het Kinderdagpaleis en BSO.

Ondanks alle inspanningen beschikken op dit moment zowel ons Kinderdagpaleis als de BSO niet over een oudercommissie. Regelmatig hangen wij een verzoek op in de groep of bij de entree met de vraag of er ouders zijn die zitting in de oudercommissie willen nemen. Tevens verschijnt dit verzoek in bijna elke nieuwsbrief die er uitgaat en ook wordt de ouders gevraagd of ze zitting willen nemen in de oudercommissie tijdens intakegesprekken.

Zowel bij ons Kinderdagpaleis als bij onze BSO werken wij echter wel met een alternatieve oudercommissie. Dit wil zeggen dat wij ouders vooraf altijd informeren dmv een nieuwsbrief over belangrijke zaken, en ze de mogelijkheid geven tot reactie/actie.

Denk hierbij bijv. aan een aangekondigde prijsverhoging. Ouders worden hier ruim op tijd van op de hoogte gesteld en worden in de gelegenheid gesteld te reageren.

Wij zullen elke reactie in behandeling nemen en deze meenemen in ons besluit of ons besluit toch aanpassen n.a.v. de reactie van de ouder.



8. Overige beleidsaspecten

8.1 Plaatsingsbeleid

Bij Kinderdagpaleis Het Kroontje wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar en op BSO De Kinderkroon is dit aan kinderen van 4 Tm 12 jaar.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, alsmede de gewenste dagen een rol.

Ouders kunnen op afspraak altijd komen bezichtigen. Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

Kinderen die reeds bij ons Kinderdagpaleis komen worden met voorrang op onze BSO geplaatst.

8.2 Wenbeleid

Om de eerste periode in de opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Kinderen mogen altijd eerst een halve dag komen kijken/wennen. Aan de hand van deze halve dag wordt er gekeken of het kind er al aan toe is om een hele dag te komen. Voor onze BSO geldt een wenperiode van enkele uren. Dit in afstemming met de groepsleiding.

8.3 Opvangaanbod

Kinderdagpaleis Het Kroontje biedt gedurende 10.5 uur per dag opvang, 51 weken per jaar. De openingstijden zijn op werkdagen van 7.30 uur tot 18.00 uur. De dag is verdeeld in twee dagdelen: de ochtend van 7.30 tot 13.00 en de middag van 12.30 tot 18.00.

Tussen de ochtend en middag is het mogelijk om een kind een half uur/ een kwartier eerder te brengen of later op te halen. Voor deze extra halve uren/kwartieren wordt wel een meerprijs in rekening gebracht.

De brengtijden zijn tussen: 7.30 uur-9.00 uur en 12.30 uur -13.00 uur

De haaltijden zijn tussen: 12.30 uur-13.00 uur en 16.30 uur en 18.00 uur

BSO De Kinderkroon biedt verschillende vormen van opvang aan:

- Opvang tijdens schoolweken incl. vakantie opvang.
- Opvang tijdens schoolweken excl. Vakantieopvang. Hierbij is het flexibele uurtarief van toepassing.
- Opvang tussen 7.00 uur-8.30 uur (vso) waarna de kinderen naar hun groep gebracht worden door de leidsters.
- Opvang tussen 12.00 uur-14.30 uur en/ of 12.00 uur-18.00 uur/14.30 uur-18.00 uur

In de vakanties kunnen de volgende pakketten worden afgenomen:

7.00 uur- 13.00 uur en/of 12.30 uur – 18.00 uur.

Afname van uren tijdens studiedagen. Deze uren worden achteraf gefactureerd.



Afname per uur is tevens mogelijk. Hierbij is dan ook het flexibele uurtarief van toepassing.

8.4 Flexibiliteit

In verband met de activiteitenprogramma's en de rust in de groepen wordt de ouders gevraagd om zich aan de breng en haal schema's te houden.

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Er worden geen kinderen boven de groeps grootte geplaatst en wanneer de leidster-kind ratio dit toelaat.

Inhalen van dagen moet wel binnen 3 maanden nadien plaatsvinden. Extra uren worden gefactureerd. U kunt dit aanvragen bij de pedagogisch medewerkster op de groep.

Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon bieden de mogelijkheid voor flexibele opvang. Bij deze vorm is het mogelijk om te wisselen van dagen of een variatie aan te brengen in het aantal dagen dat een kind per week komt. Indien een kind minimaal 24 uur van tevoren wordt afgemeld voor opvang door bijv. ziekte of vakantie dan krijgt de ouder de dag terug in de vorm van een tegoed-dag. Deze kan binnen drie maanden opnieuw ingezet worden mits de planning dit toelaat en dit past binnen de leidster-kind ratio.

Ook bieden wij de mogelijkheid van afname zonder vakantieopvang. In dat geval zal er gefactureerd worden voor 40 weken opvang in het jaar. Hiervoor geldt wel het dan geldende flexibele uurtarief.

Extra dag(delen)

Indien ouders dit wensen dan kan er een verzoek tot het afnemen van een extra dag(deel) worden ingediend.

Indien het gaat om incidenteel een dag extra dan kan dit rechtstreeks aan de pedagogisch medewerker op de groep worden gevraagd. Als het gaat om structureel een extra dag dan kan dit worden aangevraagd door op onze site een nieuwe aanmelding te doen met daarin de gewenste afname. Hierdoor komt de vorige inschrijving te vervallen.

Indien ouders dit wensen kan er eventueel ook een extra dag(deel) worden afgenomen op een andere stamgroep dan de eigen stamgroep, indien er op de eigen stamgroep geen plaats is. Ouders dienen hier vooraf schriftelijk toestemming voor te geven.

Wanneer er structureel minder opvang nodig is en ouders de contracturen willen verlagen dan kan dit ook door via onze site een nieuwe aanmelding te doen met daarop de gewenste afname. Uiteraard dient hierbij wel rekening gehouden te worden met de opzegtermijn.

Hierdoor komt de vorige inschrijving te vervallen.



8.5 Continuïteit personeel

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijke continuïteit in bezetting en vaste leidsters op een groep. Bij ziekte van een medewerkster wordt altijd eerst gekeken of deze uren ingevuld kunnen worden door een naaste collega welke bekend is met de kinderen van die groep. Dit geldt ook voor opvang tijdens de vakantie van een medewerkster. Al onze vaste leidsters en stagiaires en de coach beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) Voor de BSO geldt dit ook voor de mensen die evt. in contact staan met de kinderen doordat ze de groep kunnen betreden (bijv. conciërge, leerkracht, schoonmaakster)

8.6 Inzet stagiaires

Bij Kinderdagpaleis Het Kroontje en BSO De Kinderkroon wordt ook aan stagiaires de gelegenheid geboden het vak te leren.

Door onderlinge kennisoverdracht kunnen de stagiaires hun vakkennis opdoen c.q. uitbreiden en vaardigheden opdoen. De gediplomeerde medewerkers dragen altijd de verantwoordelijkheid. Er worden nooit meer stagiaires aangenomen dan 1 stagiaire per periode, per groep.

Ook kiezen we ervoor om stagiaires die korter dan een half jaar komen of minder dan een hele dag per week stage willen lopen te weigeren. Dit om de binding op de groep goed op peil te houden en zo min mogelijk onrust voor de kinderen te veroorzaken. In ons opleidingsplan stagiaires staan de taken beschreven welke door de stagiaires uitgevoerd mogen worden en de wijze waarop zij hierbij begeleid worden. Wij werken met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 3 en 4. (ROC van Twente, Adventus) Daarnaast werken wij incidenteel met stagiaires maatschappelijke dienstverlening niveau 1 & 2 (Reggesteyn)

8.7 Contact met derden

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met een arts, consultatiebureau, de GGD, de GGZ, basisschool, peuterspeelzaal, kinderfysiotherapie, opleidingsinstituten voor stagiaires en welzijnsorganisaties. Wij vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn plaatsvindt van het kdv naar de Basisschool/BSO. Signalen die wij tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf opvangen, geven wij via de ouders door aan de desbetreffende school/bsso. Dit volgens het beleid van de gemeente Wierden. Van ieder kind dat naar de basisschool gaat, wordt een verslag ingevuld, (overdrachtsformulier basisschool) na toestemming van de ouders (handtekening) wordt het naar de desbetreffende basisschool gestuurd en indien gewenst naar de bso.

Indien er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.



* De Wet IKK schrijft voor dat er per 1 januari 2019 in elke kinderopvanglocatie een pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers. De uitvoering van beide rollen kan worden belegd bij twee functionarissen (een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling en een coach voor de coaching), maar kan ook door één functionaris in een gecombineerde functie uitgevoerd worden. Ook is het mogelijk de rol van pedagogische beleidsontwikkeling en/of coaching te beleggen bij bijvoorbeeld de locatiemanager, stafmedewerker of de houder.

Wij hebben in Mara Heijdelberger een coach gevonden die ons inziens goed aansluit bij onze visie en past binnen ons team.

Mara heeft haar eigen praktijk in Noordwijk en werkt vanuit de volgende visie: Kinderen zijn en ontwikkelen in voortdurende dialoog met de wereld. Daarmee vormen zij verleden, heden en toekomst van de wereld.

Als ouder, leerkracht en professioneel opvoeder wens je dat deze dialoog voor het kind probleemloos verloopt en dat jij voldoende talenten en vaardigheden bezit om dit kind te begeleiden. Maar soms ervaar je dat je elkaar niet verstaat, dat dit kind iets anders nodig heeft dan jij kunt geven of dat je niet voldoende vaardigheden of kennis bezit.

Ouders worden jaarlijks schriftelijk geïnformeerd over de invulling van deze coaching uren.

8.8 Privacy statement

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming en zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Gegevens worden in principe nimmer aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van tenminste een van de ouders. Ouders worden, behoudens in noodgevallen, vooraf op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg wenselijk is met derden die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties etc.) indien vooraf informeren niet mogelijk is, vindt een terugkoppeling z.s.m. achteraf plaats. Er wordt door de leidsters en andere medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de kinderopvang gegeven.

Wij zijn wettelijke verplicht om maandelijks gegevens aan de belastingdienst aan te leveren. Dit betreft de volgende gegevens:

- BSN kind
- Achternaam kind



- Voorletter(s) kind
- Geboortedatum kind
- BSN betalende ouder
- Achternaam betalende ouder
- Voorletter(s) betalende ouder
- Geboortedatum betalende ouder
- BSN partner betalende ouder
- Achternaam partner betalende ouder
- Voorletter(s) partner betalende ouder
- Geboortedatum partner betalende ouder
- Aantal afgenomen uren kinderopvang per maand
- Uurtarief
- Ingangsdatum contract
- Einddatum contract
- LRK nummers van kdv en bso

Met deze gegevens controleert de belastingdienst of de lopende kinderopvangtoeslag nog correct is en indien nodig aangepast moet worden. Uiteraard worden deze gegevens door ons verwerkt volgens de Wet AVG. Wij vragen ouders om bovenstaande gegevens d.m.v een mail. Indien deze gegevens niet (correct) aangeleverd worden door de ouder(s) dan sturen wij een herinnering. Ontvangen wij daar echter geen reactie op dan ligt de verantwoordelijkheid voor het behouden van de kinderopvangtoeslag bij de ouder(s) zelf.

Het maken van uitstapjes/halen van school en clubjes

Regelmatig maken wij met de kinderen uitstapjes naar bijv. de speeltuin, het speelveldje of tijdens de vakanties een dagje weg naar bijv. een kinderboerderij. Voor de kinderen van de BSO geldt dat in de vakanties vaak met een thema wordt gewerkt en uitstapjes volgens dit thema plaatsvinden. Dit kan zijn een bezoekje aan bijv. de dierentuin.

Bij dit soort uitstapjes gaan er altijd meerdere groepsleidsters mee en wordt altijd voldaan aan de leidster-kind ratio en het vierogenprincipe.

Ouders van het Kinderdagpaleis worden hiervan voordien op de hoogte gesteld (dit geldt niet voor korte wandelingen e.d.) en dienen hiervoor toestemming te geven via de Kidskonnnect app. Indien geen toestemming gegeven wordt kan het kind niet deelnemen aan het uitstapje.

Aan ouders van kinderen op onze BSO wordt voor aanvang van de opvang via de Kidskonnnect app gevraagd of zij hier toestemming voor geven. Ook hiervoor geldt dat wanneer wij geen toestemming van tenminste een van de ouders hebben het kind niet kan deelnemen aan het uitstapje.

Wanneer kinderen vanaf de bovenbouw zelfstandig mogen komen fietsen naar de BSO (onderbouw) en nadien weer zelfstandig naar huis mogen fietsen dienen ouders dit ook schriftelijk aan te geven. Wanneer een kind zelfstandig naar huis fietst zullen wij altijd een van de ouders op de hoogte stellen d.m.v. een whatsapp bericht op het moment dat het kind van de BSO vertrekt.

Bij onze bso zijn kinderen welkom van de verschillende basisscholen in Enter.

Kinderen van andere basisscholen dan de Talenter worden altijd van school gehaald



door een vaste leidster. Dit is Carolien en/of Dorien. Dit zodat de kinderen altijd weten met wie ze mee moeten gaan. Dit kan zijn lopend of met de auto.

9.0 Klachtenregeling

Eventuele problemen en/of klachten over onze opvang of personeel kunnen in eerste instantie aan de betrokken medewerkster gemeld worden. Is de betrokken medewerkster niet bij machte en/of bevoegd de klacht af te handelen., dan wordt de klacht voorgelegd aan de houdster van het Kinderdagpaleis, die na horen van betrokken partijen, haar conclusie(s) individueel met de ouder(s) bespreekt. Indien de betrokken ouder(s) zich niet kan/kunnen vinden in afhandeling van de klacht, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de interne klachtencommissie van Kinderdagpaleis Het Kroontje/BSO De Kinderkroon, bestaande uit de vestigingsmanager (C. Kolenbrander) een niet bij het incident betrokken leidster, en, zover dit niet op bezwaar stuit van de klager, een lid van de oudercommissie. (Bij afwezigheid van een oudercommissie wordt deze taak waargenomen door een onafhankelijke partij. De interne klachtencommissie brengt advies uit aan de houdster die hierop haar definitieve standpunt bepaald. Ouders en oudercommissie kunnen ten alle tijden een beroep aantekenen bij een externe klachtencommissie, i.c. Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070-3105310.

www.degeschillencommissie.nl

Het reglement en overige gegevens van de interne en externe klachtencommissie liggen ter inzage op het Kinderdagpaleis en onze BSO en is tevens te vinden op onze site, www.kinderdagpaleishetkroontje.nl

10 Dagindeling Kinderdagpaleis



- 07.30-09.00 uur De kinderen worden gebracht en de bijzonderheden van de kinderen worden besproken en opgeschreven. Ondertussen worden er fruithapjes gemaakt voor de allerkleinsten en deze worden naar het ritme van thuis evt. gegeven.
- 09.00-09.30 uur er wordt een gerichte activiteit aangeboden aan de kinderen. Dit is gekoppeld aan het thema waarin gewerkt wordt die maand. Dit kan bijvoorbeeld knutselen zijn, maar ook voorlezen, zingen, dansen, gymmen.
- 09.30-10.00 uur iedereen wast de handen en we gaan met z'n allen aan tafel voor vers fruit, ranja/roosvicee en een koekje. Na de tijd wordt er gezongen, de kinderen kiezen om de beurt een liedje.
- 10.00-10.15 uur vrij spelen en tussendoor worden de kinderen verschoond. (Uiteraard wordt er indien nodig eerder verschoond)
- 10.15-11.30 uur als het weer het toelaat gaan we naar buiten. Als dit niet kan gaan we geregeld gerichte opdrachten doen per leeftijdsgroep. Als de kinderen liever vrij willen spelen mag dit ook natuurlijk.
- 11.30-12.15 uur eerst wassen we allemaal onze handen en daarna gaan we aan tafel. Na het eten wassen de kinderen hun handen en hun gezicht met een washand. Dit wordt altijd gecontroleerd.
- 12.15-13.00 uur kinderen worden gebracht en gehaald. Verder worden de kinderen nog een keer verschoond en wie naar bed moet wordt naar bed gebracht.
- 13.00-14.30 uur kinderen die niet slapengaan met de leidster aan tafel een spelletje doen. Natuurlijk mogen de kinderen ook vrij spelen. We doen bijv. beginnende schrijf, reken en lees opdrachtjes maar ook mag er gepuzzeld of gekleurd worden. Voor kinderen die niet meer slapen maar toch behoefte hebben aan rust is er de mogelijkheid om op een stretcher op de andere groep te gaan rusten met een boekje of een filmpje.
- 14.30-15.15 uur kinderen komen uit bed en worden verschoond. Ook gaan we aan tafel ranja/roosvicee drinken en een lekker koekje eten. Voor de grotere kinderen is er een beker yoghurt. De kinderen die een warme maaltijd eten krijgen de yoghurt na de warme maaltijd. Uiteraard worden kinderen die al eerder wakker zijn en niet meer willen slapen door ons uit bed gehaald.
- 15.15-16.15 uur lekker vrij buiten spelen als het weer het toelaat. Zo niet, dan naar binnen en vrij spelen. Verder doen we regelmatig bewegingsoefeningen met de kinderen.
- 16.15-18.00 uur de kinderen worden wederom verschoond of gaan even naar de wc. Handen en gezichtjes worden gewassen met voor elk kind een eigen washand. Dan wordt er gezamenlijk een soepstengel/blokje kaas, worst of komkommer gegeten. Als dit op is wordt er soms nog even een gezamenlijke activiteit gedaan, andere keren spelen de kinderen vrij tot de ouders komen om de kinderen weer op te halen. Bij het ophalen wordt met de ouders de dag doorgenomen. Bijzonderheden worden besproken.



11. Dagindeling BSO De Kinderkroon

Weekplanning BSO

Maandag

07.00 - 07.30	Voorschoolse opvang
08.15 - 08.30	Kinderen naar de klas brengen (groep 3/4 gaan naar buiten)
14.15 - 14.30	Tafel gereed maken voor het fruit
14.30	Kinderen ophalen uit de klassen (groep 4 en bovenbouw komt zelf)
14.45	Fruit eten en ranja drinken (soms een extra koekje)
15.00 - 15.15	Tafel opruimen en schoonmaken
15.15 - 16.00	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen – gymzaal etc.
16.00 - 16.30	Cracker eten en ranja drinken (bij verjaardagen traktatie)
16.30 - 16.45	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen – wc's etc.
16.45 - 18.00	Vrij Spelen – activiteit – computeren – buitenspelen – gymzaal etc.
17.00 - 18.00	Kinderen worden opgehaald en alles wordt netjes opgeruimd en afgesloten

Dinsdag

07.00 - 07.30	Voorschoolse opvang
08.15 - 08.30	Kinderen naar de klas brengen (groep 3/4 gaan naar buiten)
14.15 - 14.30	Tafel gereed maken voor het fruit
14.30	Kinderen ophalen uit de klassen (groep 4 en bovenbouw komt zelf)
14.45	Fruit eten en ranja drinken (soms een extra koekje)
15.00 - 15.15	Tafel opruimen en schoonmaken
15.15 - 16.00	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen – gymzaal etc.
16.00 - 16.30	Cracker eten en ranja drinken (bij verjaardagen traktatie)
16.30 - 16.45	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen – wc's etc.
16.45 - 18.00	Vrij Spelen – activiteit – computeren – buitenspelen – gymzaal etc.
17.00 - 18.00	Kinderen worden opgehaald en alles wordt netjes opgeruimd en afgesloten



**Voordat de kinderen aan tafel gaan, even plassen en handen wassen*

**Nadat de kinderen van tafel gaan, krukje netjes opruimen en handen wassen*

Donderdag

07.00 - 07.30	Voorschoolse opvang
08.15 - 08.30	Kinderen naar de klas brengen (groep 3/4 gaan naar buiten)
	<i>*Tijdens VSO brood uit de vriezer halen en tafel dekken voor 12.00 uur</i>
12.00	De kinderen uit de groepen 1 en 2 ophalen
12.15 - 13.00	Brood eten en melk drinken
13.00 - 13.15	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen etc.
13.15 - 14.30	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen
14.15 - 14.30	Tafel gereed maken voor het fruit
14.30	Kinderen ophalen uit de groepen 3a en 3b (groep 4 en bovenbouw komt zelf)
14.45	Fruit eten en ranja drinken (soms een extra koekje)
15.00 - 15.15	Tafel opruimen en schoonmaken
15.15 - 16.00	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen – gymzaal etc.
16.00 - 16.30	Cracker eten en ranja drinken (bij verjaardagen traktatie)
16.30 - 16.45	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen – wc's etc.
16.45 - 18.00	Vrij Spelen – activiteit – computeren – buiten spelen – gymzaal etc.
17.00 - 18.00	Kinderen worden opgehaald en alles wordt netjes opgeruimd en afgesloten

Vrijdag

07.00 - 07.30	Voorschoolse opvang
08.15 - 08.30	Kinderen naar de klas brengen (groep 3/4 gaan naar buiten)
	<i>*Tijdens VSO brood uit de vriezer halen en tafel dekken voor 12.00 uur</i>
12.00	De kinderen uit de groepen 1 en 2 ophalen
12.15 - 13.00	Brood eten en melk drinken
13.00 - 13.15	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen etc.
13.15 - 14.30	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen
14.15 - 14.30	Tafel gereed maken voor het fruit
14.30	Kinderen ophalen uit de groepen 3a en 3b (groep 4 en bovenbouw komt zelf)
14.45	Fruit eten en ranja drinken (soms een extra koekje)
15.00 - 15.15	Tafel opruimen en schoonmaken
15.15 - 16.00	Vrij Spelen – activiteit – knutselen – buitenspelen – gymzaal etc.
16.00 - 16.30	Cracker eten en ranja drinken (bij verjaardagen traktatie)
16.30 - 16.45	Tafel opruimen en schoonmaken – stofzuigen – wc's etc. (schoonmaakrooster)
16.45 - 18.00	Vrij Spelen – activiteit – computeren – buiten spelen – gymzaal etc.
17.00 - 18.00	Kinderen worden opgehaald en alles wordt netjes opgeruimd en afgesloten



11. Kidskonnnect app:

Als organisatie streven we ernaar de communicatie met ouders verder te optimaliseren. Wij willen onze ouders beter een beeld geven van wat er zich afspeelt tussen het brengen en het halen van hun kind(eren). Om dit te kunnen realiseren, gaan we samenwerken met Konnect. Konnect is een aanbieder van gepersonaliseerde Apps en ouderportalen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang. Zij werken samen met andere kinderopvangorganisaties en gaan ons begeleiden tijdens de implementatie van Konnect in onze organisatie. Binnenkort starten we op locatie X, Y en Z. Van daaruit willen we alle locaties gefaseerd over laten gaan op Konnect. Via dit schrijven geven we u wat meer informatie, vertellen we wat het voor u betekent en wat u van ons kunt verwachten.>

Daarnaast willen we voor u als ouder 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar zijn. Niet alleen tijdens de openingstijden en niet alleen wanneer bepaalde collega's aanwezig zijn. Dit kunnen we mogelijk maken met onze nieuwe werkwijze. Via de app kunt u afwezigheden (ziekte, vakantie) van uw kind digitaal doorgeven en kunt u ruildagen aanvragen, extra dagen aanvragen en uw tegoeden inzetten.

Veiligheid centraal

Ouders vinden de privacy met betrekking tot hun kind erg belangrijk. Zij stellen het niet op prijs om ongevraagd informatie over en foto's van hun zoon of dochter op internet terug te vinden. Konnect biedt een veilige en afgeschermdde omgeving om informatie met ouders te delen. Bij de ontwikkeling van Konnect zijn hoge eisen gesteld aan de beveiliging. Hierdoor bepalen we als organisatie zelf welke ouders en medewerkers toegang hebben tot welke informatie. Daarnaast worden alle gegevens beveiligd opgeslagen.

Wat betekent het voor u als ouder?

Vooropgesteld: het persoonlijk contact met u als ouder is en blijft het allerbelangrijkste. De samenwerking met Konnect vervangt op geen enkele manier het persoonlijk contact met ouders. Er komen hooguit contactmomenten bij.

- Communicatie over uw kind zal in de nabije toekomst plaatsvinden via de app/het portaal. De app is te downloaden in App store van Apple of in de Playstore van Android.
- Daar waar we schriften schrijven voor kinderen, gaan we dit digitaal doen. Aan het einde van de dag, voordat u uw kind komt halen, ontvangt u dan van ons een bericht met foto of video waarin u al kunt lezen over de belevenissen van de dag. Zelf kunt u vanzelfsprekend ook schrijven en foto's delen in het schrift.
- Foto's van uw kind worden via de app/portaal gedeeld met de ouders van kinderen waarmee uw kind op de foto staat, waarbij u primair de foto's van uw eigen kind zult zien. Niet langer zoeken in digitale albums; u ontvangt de foto's waarop uw kind staat rechtstreeks.
- Wanneer uw kind afscheid neemt van onze opvang, heeft u nog ruimschoots de tijd om alle foto's te downloaden en eventueel geschreven teksten te bewaren en eventueel uit te printen.



- Vanaf de groep kan men u rechtstreeks berichten sturen. U kunt zelf ook berichten sturen naar de groep. Wilt u graag aan de groep vragen of ze morgen een tekening willen maken voor oma? Of wilt u doorgeven dat uw dochter morgen wordt opgehaald door haar tante? Dan kan dit via de app. Gedurende de dag zullen medewerkers uw berichten lezen en zo mogelijk beantwoorden. Het spreekt hierbij voor zich dat de zorg voor de kinderen altijd prioriteit heeft boven het beantwoorden van de berichten.
- Nieuwsberichten en nieuwsbrieven worden voortaan vanuit de app/portaal verstuurd.
- Extra dagen en Ruildagen aanvragen en afwezigheden melden kunt u digitaal doen via de app.

Wat betekent het voor onze medewerkers?

- Op de groep werken medewerkers met een tablet voor de communicatie met ouders.
- Het zal bij aanvang even tijd kosten voor de medewerkers om zich het systeem eigen te maken, op termijn gaat het ze tijd opleveren. Tijd die ze in kunnen zetten, daar waar het eigenlijk om gaat: de kinderen.
- De interactie tussen ouders en medewerkers zal verbeteren, het contact kan persoonlijker worden. Niet zozeer met de medewerker als persoon, maar wel als professionele kracht inzake het belang van de kinderen.

